



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета МАОУ СОШ № 56
 Никифоров С.И.
«10»  2014 года

 № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 56

 Коломиец А.В.

«10»  2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований
юридических и физических лиц в МАОУ СОШ № 56 г. Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ №56 г. Калининграда и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАОУ СОШ №56 г. Калининграда, в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.3. Привлечение внебюджетных средств школой осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевой взнос» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в школе;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся, согласно заявлению (Приложение 1) и заключению договора о целевом взносе или добровольном пожертвовании (Приложение 2), на расчетный счет Учреждения (согласно платежным поручениям), путем перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов школы, заместителей директора по УВР, ВР, АХР,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

6.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению города Калининграда средней
общеобразовательной школе № 56
на определенные цели (целевые взносы)

г. Калининград

«___» _____ 201_г.

МАОУ СОШ №56 (в дальнейшем – «Учреждение») на основании лицензии серия 39Л01 № 0000053, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области 03 октября 2012 г., регистрационный № ОО – 2056 и свидетельства о государственной аккредитации серия 39А01 № 0000054, выданного службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области на срок до 30.05.2025 г., в лице директора Коломиец Александра Владимировича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «Вноситель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Вноситель обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее – Целевой взнос) в размере _____ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. В соответствии с решением родительского комитета, Целевой взнос должен быть направлен на следующие цели:

организация отдыха и досуга учащихся в палаточном лагере «Юный патриот» (транспортные расходы, страхование, приобретение канц. товаров, спортивного и иного инвентаря, моющих средств и призового фонда).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Вноситель обязуется перечислить Целевой взнос в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Целевого взноса от него отказаться. Отказ Учреждения от Целевого взноса должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Вносителем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Целевой взнос исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано предоставлять Вносителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Целевого взноса.

2.5. Если использование Целевого взноса в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Целевой взнос может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Вносителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Использование Целевого взноса или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Вносителю Целевой взнос в полном объеме.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Настоящий договор заключен в соответствии с ГК РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 56
236011, г. Калининград, ул. Карамзина, 6
ИНН 3906256399/390601001
Р/с 40701810827481000081
(отдел №2 УФК по Калининградской области,
МАОУ СОШ №56
Лицевой счет 808011132)
ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской
области
БИК 042748001
Директор МАОУ СОШ №56

Вноситель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Тел.: _____

_____ А.В. Коломиец

Подпись _____

М.П.

Директору
МАОУ СОШ № 56 г. Калининграда
А.В. Коломиец

(Ф.И.О. Вносителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. Вносителя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве целевого взноса

(денежные средства (сумма))
для организации отдыха и досуга ребенка в палаточном лагере «Юный патриот».

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

ДАнные РЕБЕНКА:

ФИО _____

Дата рождения _____

Класс _____