

Положение о сообществе классных руководителей МАОУ СОШ № 56

1. Общие положения

- сообщество классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы;
- сообщество классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями администрации Калининградской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ.
- срок действия сообщества классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе (в состав входят классные руководители всех классных коллективов).

2. Цели и задачи деятельности сообщества классных руководителей.

Цель деятельности сообщества классных руководителей:
совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи деятельности сообщества классных руководителей:

- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства;
- Изучение, обобщение, распространение передового педагогического

опыта по воспитанию учащихся и созданию нового опыта на основе рекомендации педагогической науки.

3. Функции деятельности сообщества классных руководителей

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы сообщества классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- разработке и утверждения планов воспитательной работы (работы с одарёнными детьми; детьми, требующими особого внимания).
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей (1 – 4 классы; 5-8 классы; 9-11 классы).

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов ТО:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров и т.д.

- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Права и ответственность сообщества классных руководителей

права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу сообщества классных руководителей, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы сообщества классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы сообщества классных руководителей

- сообщество классных руководителей возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе, (педагог – организатор, опытный классный руководитель);
- план работы сообщества классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы);
- план работы сообщества классных руководителей является частью годового плана работы школы;
- заседание сообщества классных руководителей проводятся 4 раза в учебном году;
- заседание сообщества классных руководителей протоколируются; доклады, сообщения, сделанные на заседаниях сообщества классных руководителей, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- в конце учебного года анализ деятельности сообщества классных руководителей предоставляется администрации школы.

6. Документация и отчетность работы сообщества классных руководителей:

- список членов сообщества классных руководителей; годовой план работы сообщества классных руководителей; протоколы заседаний

- сообщества классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий, тематического административного контроля (анализ годовой работы, копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

7. Функциональные обязанности руководителя сообществом классных руководителей

Руководитель сообщества классных руководителей:

отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности сообщества классных руководителей;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе сообщества классных руководителей и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов сообщества классных руководителей между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания сообщества классных руководителей в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

координирует:

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

содействует:

- становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.