

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 56

А.В. Коломиец

Протокол педсовета № 1

от «30» августа 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40936);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40936);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40937);
- Письмом департамента государственной политики в сфере общего образования министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- Уставом МАОУ СОШ №56

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1. Рабочая программа

(далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте начального общего и основного общего образования, государственном образовательном стандарте основного общего и среднего общего образования, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

2. Цель рабочей программы:

создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизации и упорядочения написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований федерального государственного стандарта образования.

3. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, логическую последовательность усвоения элементов содержания.

5. Технология разработки рабочей программы

6.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

6.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год или ступень обучения и является индивидуальным документом педагога.

6.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут

рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации (утверждение на методическом объединении учителей-предметников, утверждение методическим Советом школы).

6.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Допускается разработка рабочих программ коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

6. Структура рабочей программы

7.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса включает в себя следующие элементы:

1) Титульный лист (название программы).

2) Пояснительная записка, содержащая:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

7.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

1) Титульный лист (название программы).

2) Пояснительная записка, содержащая:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3) Календарно-тематическое планирование.

7. Порядок оформления титульного листа.

8.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

8.2. Титульный лист содержит полное наименование образовательного учреждения, грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании методических объединений до 31 августа текущего года, на заседании методического совета школы до 10 сентября, утверждения директором ОУ до 15 сентября текущего года.

8.3. В центре титульного листа запись: «Рабочая программа по _____, для _____ класса(ов), учитель _____, год составления рабочей программы».

9. Порядок оформления пояснительной записки.

9.1. В пояснительной записке указывается статус программы, где указано, на основании каких примерных образовательных программ составлена рабочая

программа учебного предмета, курса, а также авторы УМК. Если программа является авторской, необходимо указать.

9.2. В пояснительной записке приводятся планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Для программ курсов внеурочной деятельности – личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

9.3. В пояснительной записке приводится содержание учебного предмета, курса (перечень и основные изучаемые вопросы каждой темы), курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

10. Порядок оформления содержания календарно-тематического планирования.

10.1. Календарно-тематический план (КТП) – это программа изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности на весь учебный год.

10.2. Планирование выполняется в виде плана-сетки, носит характер календарного поурочно-тематического планирования с указанием темы каждого урока. Разделы (темы) и уроки КТП имеют сквозную нумерацию.

10.3. По иностранному языку планирование может содержать следующие данные: тема, языковой материал (лексика, грамматика, фонетика), лингвострановедческий материал.

11. Утверждение рабочей программы

11.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

11.2. Утверждение авторской Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного (межпредметного) методического объединения;
- утверждение Программы на заседании методического совета школы.